



Offre d'emploi

ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINTE ADMINISTRATIVE



Le territoire de la **municipalité de Trois Rives**, parsemé de lacs, de rivières et de montagnes, est idéal pour les amateurs de plein air. Chasse, pêche, navigation de plaisance, camping, expédition à cheval, en véhicule tout terrain ou en vélo de montagne, sont autant d'activités qu'ils pourront pratiquer aisément.

La vocation forestière de notre municipalité se transforme peu à peu en vocation récréotouristique. Les infrastructures en place vous donneront toute satisfaction et vous permettront de faire le plein d'énergie dans cette nature si généreuse.

Sommaire de la fonction et des responsabilités

Sous la responsabilité de la direction générale, vos principales responsabilités seront de veiller aux activités financières de la municipalité de Trois Rives (St-Joseph de Mékinac).

- Effectuer le traitement relié aux comptes fournisseurs, aux comptes à recevoir, à la taxation, à la paie, aux conciliations bancaires, aux écritures de journal, à l'encaissement, etc.;
- Participer à l'élaboration du budget et faire le suivi budgétaire;
- Produire les rapports requis pour les séances du conseil;
- Procéder à la fin d'année financière et accompagner les auditeurs;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualités et compétences

- Autonomie, initiative et sens aigu des responsabilités;
- Grande capacité de planification et d'organisation;
- Rigueur et souci du détail;
- Excellentes aptitudes relationnelles et facilité à travailler en équipe;
- Discrétion.

Exigences pertinentes à l'emploi

Niveau d'étude : Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité ou une combinaison d'études et expériences pertinentes;

Expérience reliée à l'emploi : Une expérience dans le domaine municipal (serait un atout);

- Maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les outils informatiques (Suite Office)

Si vous aimez évoluer dans un milieu stimulant, l'occupation de ce poste constitue une opportunité pour vous !

Lieu de travail

258 chemin Saint-Joseph,
Trois-Rives, (Québec)
(Saint-Joseph-de-Mékinac),
G0X 2C0

Conditions de travail

Salaire offert :

À discuter / selon l'expérience.

Avantages sociaux :

Assurance collective,
régime de retraite à
prestation déterminée, etc.

Statut du poste :

Temps complet de
32 heures/semaine
(possibilité d'heure variable).

Durée du poste :

Permanent.

Pour postuler

Début de l'emploi :

Dans les meilleurs délais.

Inscrire le numéro de l'offre
(MK-960) sur votre CV et
l'acheminer par courriel
à l'adresse suivante :
rh@lgconsilium.com ou par
télécopieur : 1-833-345-3030

Important : Ne pas vous
présenter à la municipalité

*Nous vous remercions de l'intérêt que
vous porterez à notre entreprise.
Veuillez noter que seuls les candidats
retenus seront contactés.*

